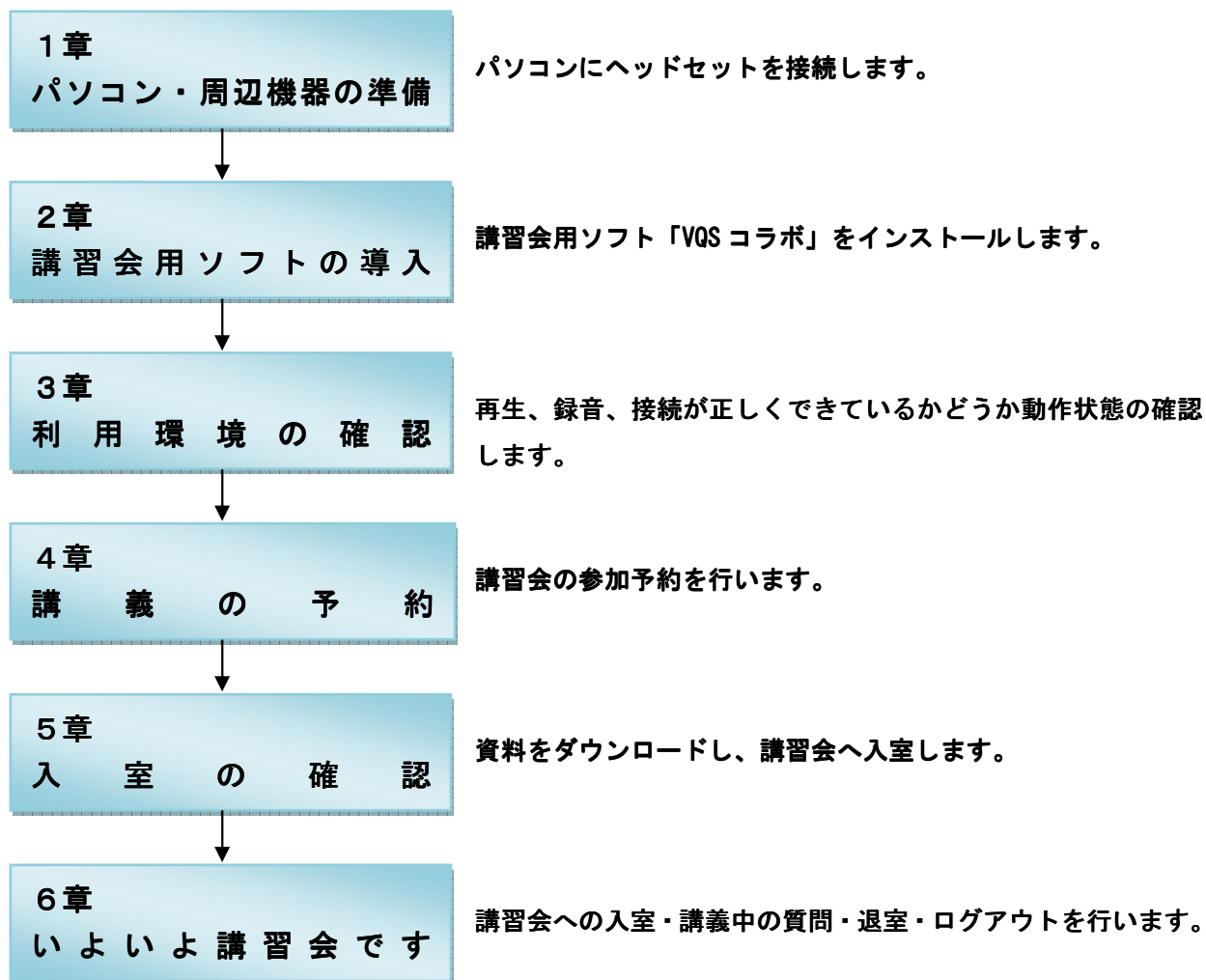


ネット講習会 参加マニュアル

吉田ゼミナールのネット講習会参加の手順を説明しています。必ず、講習会前日までに設定を行って下さい。なお、講義予約は前日で終了し、当日は予約・参加ができません。当日の講習会がスムーズに行えるよう、各自、ご協力をお願いいたします。

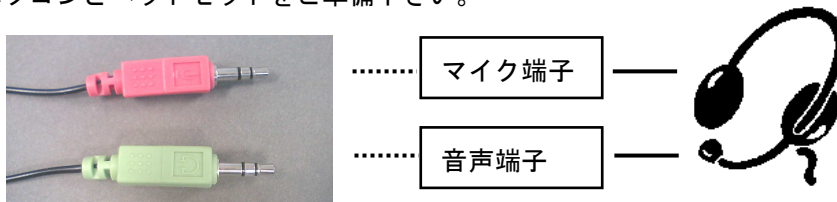


パソコン環境について

OS	Windows 7 Windows Vista (サービスパック 2 以上) Windows XP (サービスパック 3 以上)
CPU	Pentium 4(HT) / Celeron M 以上
メモリ	512MB 以上, 7/Vista の場合は 1GB 以上
Web ブラウザ	Internet Explorer 6 または 7
録画視聴ソフト	Windows メディアプレーヤー11
ネットワーク	ADSL(光回線・有線ラン推奨)以上

1章. パソコンにヘッドセットを接続します。

まず、パソコンとヘッドセットをご準備下さい。



ピンク色がマイク端子、緑色（または黒色）が音声端子です。

※ 端子の接続ができていなければソフトが作動しません（講習会に参加できません）。マイクとスピーカ一のデバイスが内蔵型のノートパソコンの場合もハウリング防止のため、必ず接続して下さい。

2章. 講習会用ソフト「VQS コラボ」をインストールします。

1. [吉田ゼミナール]で検索サイトより、<http://www.egoukaku.jp/> を開き、画面左側の



をクリックし、会員ページの

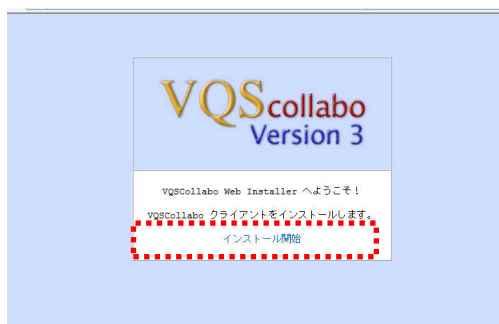


をクリックして下さい。

2. [クライアントのインストールはこちら]をクリックして下さい。



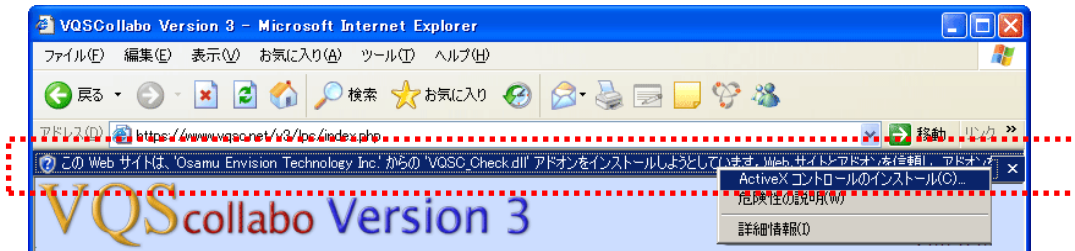
3. 画面中央の「インストールの開始」をクリックして、ソフトをインストールします。



4. [OK]をクリックしてインストールを実行して下さい。



画面上部に下記のような警告メッセージが表示された場合は、青いバーの上をクリックして
[ActiveX コントロールのインストール] をクリックして下さい。
 パソコンの設定により、上記の ActiveX コントロールの表記が異なる場合があります。

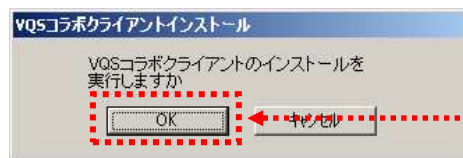
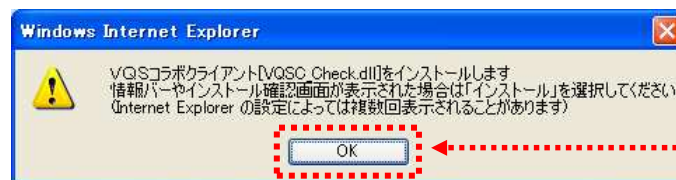


※ActiveX コントロールはパソコンのソフトをインストールする際に、本当に実行してよいかを確認のためにです。×を押して、閉じてしまうと、インストールができません。

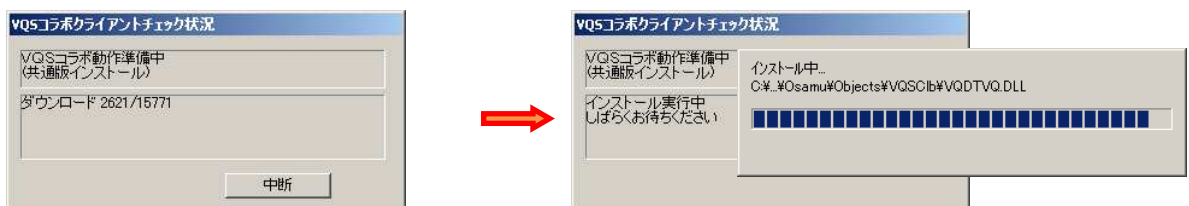
初めてインストールする時は、ActiveX のインストール確認ダイアログが表示されますので、**[インストールする]**を押して、インストールを行って下さい。



(注) パソコンによってはこのメッセージが何度か表示されます。そのときは**[OK]**ボタンを押して閉じて下さい。

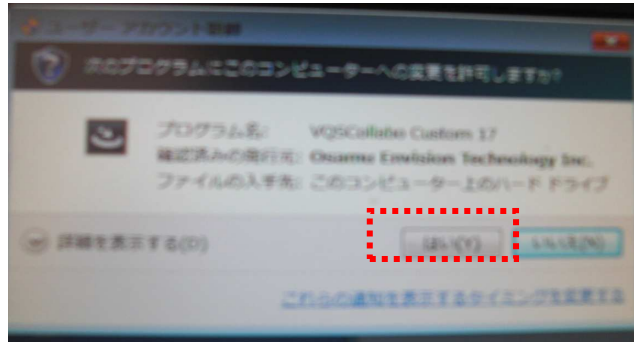


5. インストールが以下のように自動で進行します。この間は、絶対に、パソコンを触らないで下さい。

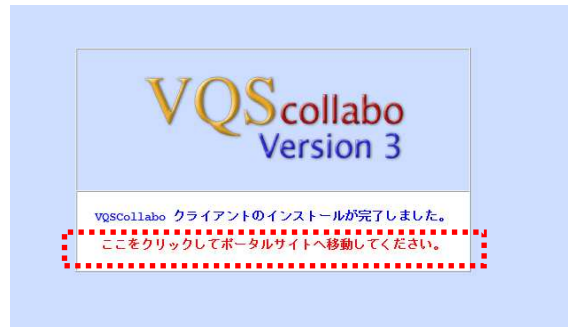


上記のようなインストールが2回行われます。

操作途中に下記の警告が出た場合は**[はい]**をクリックして下さい。再び、インストールが開始されますが、この時も、絶対にパソコンを触らないで下さい。



6. 「ここをクリックしてポータルサイトへ移動して下さい。」をクリックしてログインして下さい。



7. クライアントのインストールが正常に終了しました。次にパソコンの講義を聴くための環境チェックを行います。**ID および パスワード (英数半角)** を入力してください。

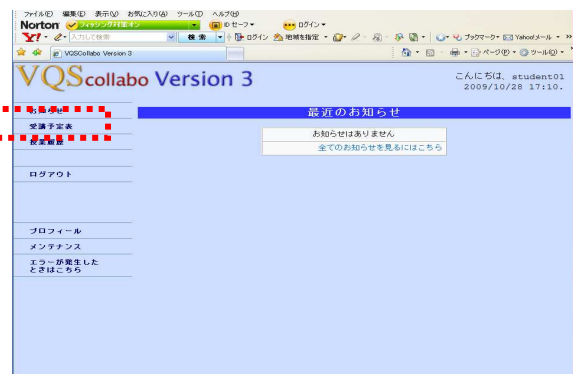
吉田ゼミナールの講義を複数受講されている場合には、それぞれの講座の ID および パスワードを入力してください。



3章. 再生、録音、接続が正しくできているかどうか確認します。

1. 画面左側の受講予定表をクリックして下さい。

- ※ 音量調整は講習を受講する際の音量です。
- ※ マイクは講習中に発言する場合に必要です。
- ※ カメラは講習に自分の顔を映す場合に必要です。
- ※ サーバーへの接続テストを行います。

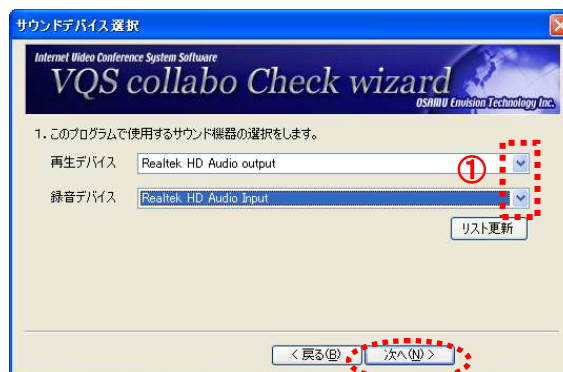


2. 右の画面が表示されます。
 チェックウィザードを行うために、**[次へ]**をクリックして、操作を開始します。



3. サウンドのテストを行います。
 右の画面で**[次へ]**をクリックします。
 サウンドを複数ご利用されている場合には①の再生デバイスのリストから選択して下さい。デバイスの選択は各自のパソコンで異なります。

万が一、次からのテストで音量が出ない、マイクが上手く録音ができない場合は、このデバイスをご確認下さい。



4. 再生テストを行います。
 ①**[再生]**をクリックするとサンプル音声は約 20 秒再生されます。途中で停止する場合は、**[停止]**をクリックして下さい。

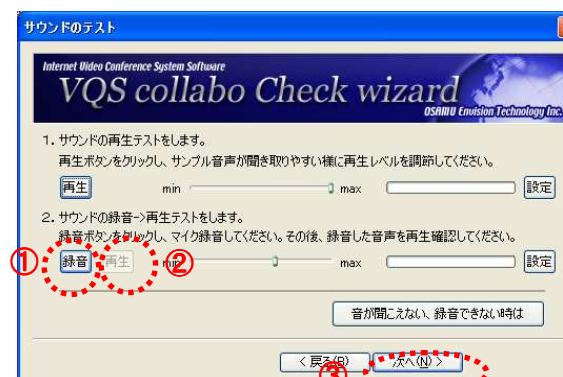
②最適な音量になるようにボリュームを調整します。
 調整が終了後、**[停止]**をクリックします。



5. 録音テストを行います。
 ①**[録音]**をクリックしてマイクに向かって話して下さい。**[停止]**をクリックして録音を停止します。

②**[再生]**をクリックして、録音した音声再生できるかを確認します。

③ **[次へ]**をクリックします。



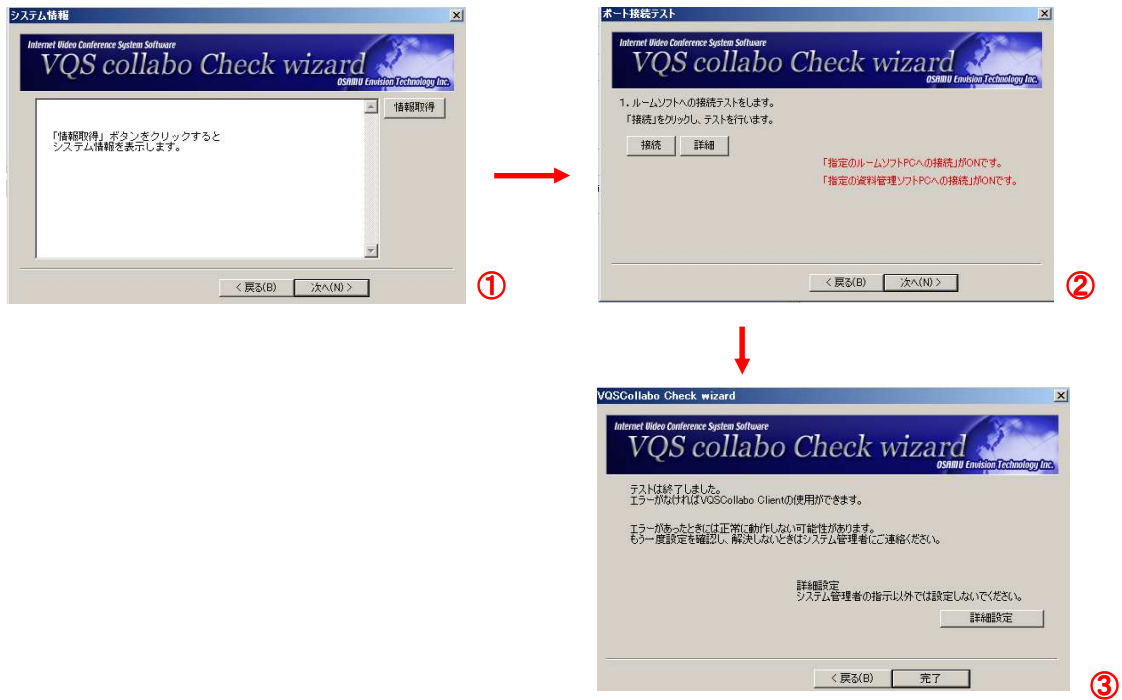
6. カメラを使用する場合、この項目は① **[次へ]** をクリックして下さい。

カメラを使用しない場合、②**[カメラを使用しないで入室します。]**にチェックを入れて **[次へ]** をクリックして下さい。

※カメラを使用した場合でも、個人の映像は講義中に映ることはありません。



7. 講習を受講するためのルームソフトに接続できるか確認します。①[次へ]をクリックして、テストを開始します。接続が成功すると、下のメッセージが表示されます。② [次へ]をクリックします。テストが終了しましたがでると、③[完了] をクリックしてください。





4章. 講義の参加予約を行います。

1. [受講予定表]をクリックして下さい。チェックウィザードが一度、出た場合には（第3章）を確認しながら完了して下さい。


※ ヘッドセットやその他、パソコンの環境がかわった場合には、チェックウィザードの確認を行って下さい。



2. 予定表より参加希望の講義を選択します。予約は予定表の  をクリックします。  になれば予約が完了です。



3. キャンセルされる場合には予定表の  にマウスを移動すると  に変化します。

この上でクリックすると  に変化します。これで予約が取り消されました。受講される時間を変更される場合には、必ず、キャンセルを行ったうえで、新たに、予約を行って下さい。

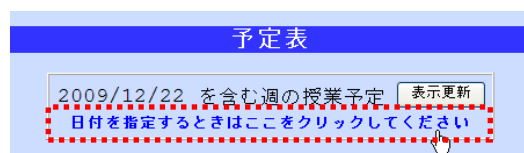
注意：予約は1回分のみ可能です。

予約可能期間は講習日の前日までとなっています。講習会当日の参加申込みはできません。

次週以降の予定を表示するには

初期状態では今週の予定が表示されるようになっています。

① 予定表の「日付を指定するときはここをクリックして下さい」をクリックします。

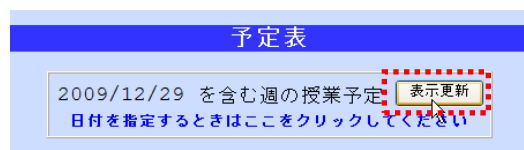


② カレンダーが表示されたら、希望日をクリックします。

例] 2009年12月29日



③ 「表示更新」のボタンをクリックすると12月29日を含む週の予定が表示されます。



入室テスト期間



予約や入室が可能であるか確認のために、入室テスト期間を設けます。

ご希望される前日までに、予約を行って下さい。

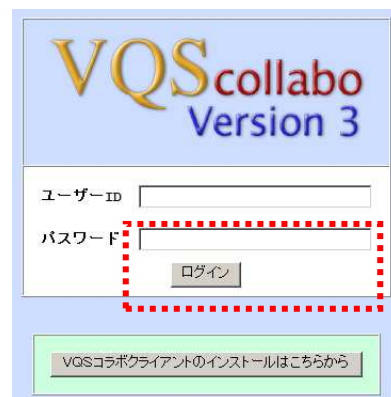
テストの期間は、随時、ホームページ <http://www.egoukaku.jp/> および、メールでご案内差し上げます。

5章. 資料をダウンロードし、講習会へ入室します。

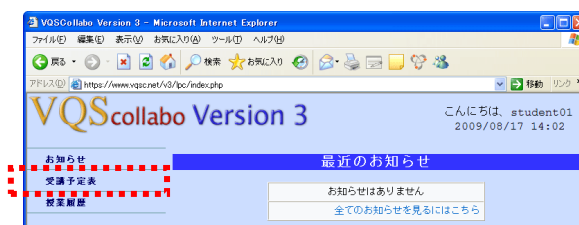
1. [吉田ゼミナール]で検索サイトより、<http://www.egoukaku.jp/> を開き、画面左側の

 をクリックし、会員ページの  をクリックして下さい。

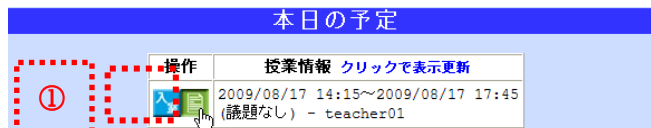
[ユーザーID]と[パスワード]を入力して、[ログイン]ボタンをクリックして下さい。



2. ログイン後、「最近のお知らせ」が表示されます。チェックウィザードが起動した時は、チェックウィザード（第3章）の操作を完了して下さい。操作を中断すると予定表に移動することができません。



3・受講予定表をクリックすると、本日のお知らせが出ます。



講義開始の5分前までは、①の画像は下記の**Aの画像**になっています。これは、まだ、教室が空いていない状態です。講師が入室の許可をしたことによって、受講生が入室できる**Bの画像に変化**します。実際の予備校では、教室のカギを開け、学生の皆様が席について準備をしている状態です。

入室ボタンが表示されない場合

講義開始時間以前にログインした場合は**[クリックで表示更新]**をクリックして下さい。

画像Bの状態になるまで、しばらくお待ちください。



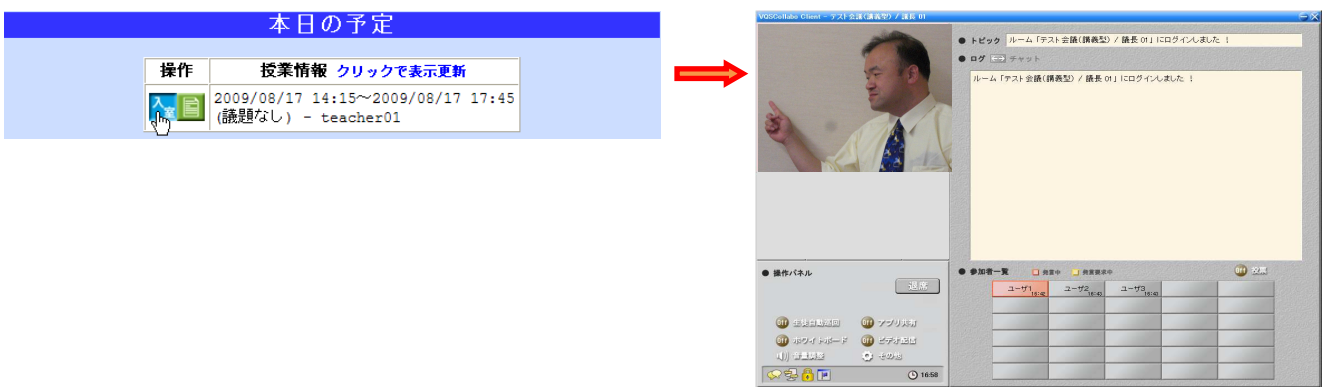
Aの状態でも無理にクリックしても教室に入ることはできません。さらに、無理にクリックし、もしもの場合、[キャンセルしますか]が出てクリックすると、講義の予約をキャンセルした状態になり、講義に参加できなくなります。くれぐれもご注意ください。

4. 資料をダウンロードします。

講義開始前に必ず資料をダウンロードして下さい。ダウンロードしていない場合、講義に入ってもホワイトボードに何も表示されません。資料ボタンがグレイアウト（灰色）している場合は、ダウンロードができない状態です。



4. 予定表の【入室】ボタンをクリックして講習会に参加して下さい。右図の画面にかかります。



6章. 講習会への入室・講義中の質問・退室・ログアウトを行います。

1. 講師の主導権により講習が行われます。

質問がある場合には **ログ←→チャット** のチャットをクリックして質問を行って下さい。このチャットは受講生全員に公開されていますので、個人情報の記入などにはご注意ください。

講師から講習中に定期的に質問が行われます。 **投票モード** の番号をクリックして下さい。

2. 講習終了後は【退席】ボタンをクリックして退席して下さい。




「プログラムを終了します。よろしいですか？」と表示されるので、**【はい】**をクリックして下さい。

退席後は、**【ログアウト】**をクリックし、ホームページを閉じる作業を行って下さい。



3. 以上で講習は終了です。

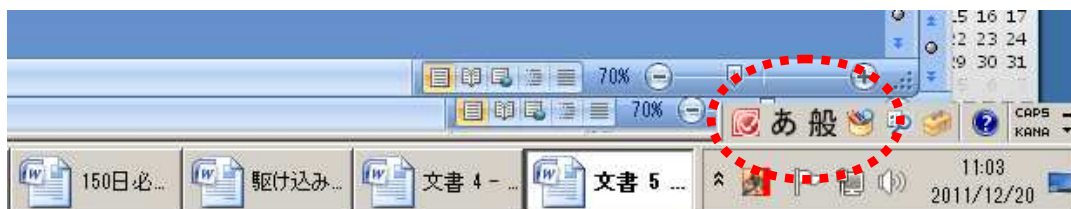
講習会受講についての注意事項

- ※ 講習の参加予約は**前日の24時**で終了します。個人情報管理の都合上、弊社にお電話いただきましても参加予約はできません。各自、責任を持って、予約を行ってください。
- ※ パソコンのソフト導入の際と、それ以降で環境（マイク・ヘッドセット・カメラ等）が変更されている場合には、必ず**チェックウィザード**を行ってください。
- ※ 講習に参加する場合の資料のダウンロードは各自、必ず、行って下さい。
- ※ 講習に参加される場合に、 をクリックし、 の画面が出て、キャンセルをすると、講習に参加できません。**システム上、当日は予約ができない**ため、せっかく、予約をしていながら講習に参加できないという事態になります。確認しながら、各自、責任を持って、クリックして下さい。
- ※ 講習の予約は各自、1回のみ可能です。次回の講習の予約をする場合には、既に予約をしている講習が終了後に行ってください。
- ※ 当日、パソコン画面を開いた場合に、セキュリティのバージョンアップで時間がかかる場合がありますので、講習時間より早い目にパソコンの電源をつけて下さい。目安は10分くらいをお勧めします。
- ※ ID、パスワードがうまく入力できない場合には、Num Lock の色が緑になっていない場合が考えられます。その場合には、右図のキーを一度、押して下さい。
- ※ 吉田ゼミナールの複数の講座を受講している場合には、講座と ID、パスワードをご確認の上、入力して下さい。

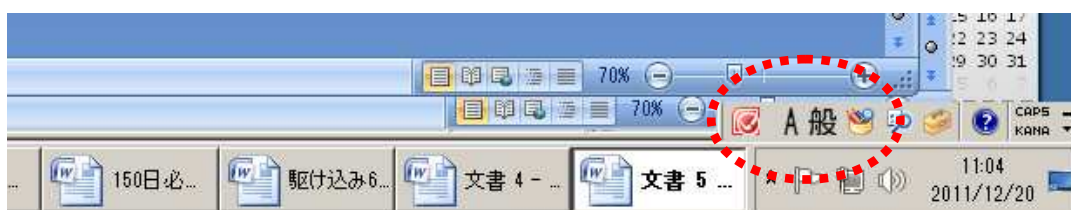
英数半角の確認方法

パソコン画面の右下の画面を①から②の画面に変更します。

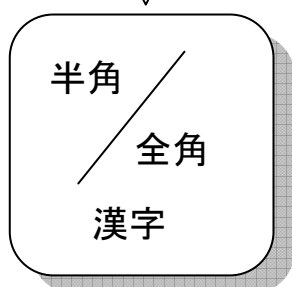
①



②



① を②の画面にするためには、パソコンのキーボード（下記の画面）を変更して下さい。



このキーをクリックします。

② の画面が出ているか確認して下さい。

そのまま、数字を入力すると、半角で入力されます。

通常の文章を入力する際には、忘れずに ① の画面に変更して下さい。

お問合せをいただく前に

- ◆ セキュリティソフトの設定サポートは、各メーカーにお問合せ下さい。
- ◆ ご家庭でパソコンを共有している場合、管理をしている方が管理者パスワードの設定を行っている場合は、管理者パスワードで必ずログインして下さい。
- ◆ パソコンのOS やインストールされているソフトにより、この参加マニュアルと手順が多少異なる場合があります。ご了承下さい。
- ◆ この講習会用ソフトが不要になった場合には、アンインストール（削除）ができます。
- ◆ パソコンのサポートをご希望される場合には、必ず、インターネットを開いた状態で、ご連絡下さい。

接続サポート専用ダイヤル

接続に関するお問い合わせは下記をご利用下さい。

吉田ゼミナール サポート担当

0898-33-8687

受付時間（月曜から金曜 13:00~20:00）

講習内容に関する質問は goukaku@ipc.jp または FAX : 0898-33-8697 をご利用下さい。